

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SKŁADANA W 2014 ROKU

(Rodzaj zadania publicznego):

**PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE
POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ
I KULTUROWEJ**

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO

„HISTORIA W DŹWIĘKI UBRANA”

w okresie od **20.03.2014r** do **30.06.2014r**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

STOWARZYSZENIE JEDL NIA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000276281

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

13.03.2007

nr NIP: 7962773192

nr REGON: ..140898372

6) adres:

miejsowość: **JEDLNIA 21A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **PIONKI** powiat:⁸⁾ **RADOMSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **26-670** poczta **PIONKI**

7) tel.: **0-48)612-71-05**

e-mail: adres WWW

8) nazwa banku : **BANK SPÓŁDZIELCZY W PIONKACH**

numer rachunku bankowego: **63 9141 0005 0120 3892 2000 0010**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

PIOTR MICHAŁ WDOWSKI - ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
TERESA DOROTA MRÓZ- SKARBNIK ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

tel. **79*6-342-738**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TERESA DOROTA MRÓZ – SKARBNIK ZARZĄDU

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Odbędzie się 14 zajęć wokalnno-muzycznych w okresie marzec-czerwiec 2014r (po dwie godziny tygodniowo).
2. Zorganizowany zostanie nabór nowych członków do orkiestry dętej.
3. Zorganizujemy 1 festyn historyczno- edukacyjny dla wszystkich mieszkańców Gminy Pionki w dniu 07.06.2014r dla upamiętnienia 70 rocznicy bitwy pod Monte Cassino pod hasłem "PRZECIW NIEPAMIĘCI"

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Zatrudnienie 1 instruktora do prowadzenia zajęć wokalnno-muzycznych (przygotowanie repertuaru na spotkanie międzypokoleniowe i festyn "Przeciw Niepamięci" promujące naszą miejscowość i Gminę Pionki, prowadzenie prób z Orkiestrą Dętą, zespołem "Królewskie Źródła" oraz wokalistami). Przeprowadzenie naboru nowych członków do orkiestry dętej.
2. Zakup materiałów do działalności administracyjnej.
3. Zakup kawy, herbaty, soków na sesję naukową trwającą w trakcie festynu "Przeciw Niepamięci"
4. Wydanie 1000 szt folderu upamiętniającego i przybliżającego historię, przebieg oraz bohaterów bitwy pod Monte Cassino. Dokonanie projekcji filmu o Monte Cassino oraz przeprowadzenie sesji naukowej ze szczególnym wyeksponowaniem sylwetki naszego ziomka - żołnierza i uczestnika tej bitwy - sierżanta Józefa Kluź, poległego pod Monte Cassino.
5. Wypożyczenie dużego ekranu, projektora i filmu wraz z obsługą oraz opłatę praw autorskich do filmu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie pierwsze i drugie : Dzieci i młodzież (w wieku 9-16 lat) oraz starsi mieszkańcy Jedlni oraz Gminy Pionki.
Zadanie trzecie: Dzieci, młodzież i starsi mieszkańcy Jedlni, Gminy Pionki, miasta Pionki oraz Gmin sąsiadujących: Jedlnia Letnisko, Jastrzębia, miasto Radom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W 2008r grant PPWOW
W 2012r wsparcie z Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności -realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii i Stowarzyszenie Młodzieży "ARKA"
W 2013r Zadanie publiczne zlecone przez Urząd Gminy Pionki (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) pod nazwą „Z muzyką przez świat”.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, aktywizacja młodego pokolenia mieszkańców Gminy Pionki do podnoszenia kwalifikacji i nabywania nowych umiejętności. Umożliwienie pokonywania barier pokoleniowych w trakcie zajęć wokalnemuzycznych gdzie dzieci i młodzież oraz starsi przekazują sobie nawzajem posiadaną wiedzę, doświadczenie i umiejętności. Poszerzenie wiedzy w zakresie polskiego dziedzictwa narodowego w dziedzinie: historii muzyki, teatru, kina, literatury. Wszystkie działania przyczynią się do upowszechnienia dziedzictwa kulturowego w wymiarze regionalnym i narodowym. Przyczynią się również do integracji lokalnej społeczności oraz rozbudzą w mieszkańcach potrzebę działalności społecznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego odbędzie się w Jedlni. Zajęcia muzyczno-wokalne odbywać się będą w Sali parafialnej użyczonej przez miejscową Parafię Rzymsko-Katolicką. Festyn "PRZECIW NIEPAMIĘCI" oraz projekcja filmu odbędzie się na wolnym powietrzu na terenie tzw. "ogrodów plabańskich". W trakcie trwania festynu wystąpi Orkiestra Dęta, zespół "Królewskie Źródła" w repertuarze muzycznym poświęconym 70 rocznicy Bitwy pod Monte Cassino. Sesja naukowa zorganizowana zostanie w sali parafialnej przy miejscowym Kościele.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Odbędzie się 14 zajęć wokalnemuzycznych w okresie marzec-czerwiec 2014r (po dwie godziny tygodniowo) w których weźmie udział ok. 30 osób w różnym przedziale wiekowym (młodzież 9-16 lat i starsi mieszkańcy posiadający talent muzyczny). Zostanie przeprowadzony nabór nowych członków do orkiestry dętej.
2. Zorganizujemy 1 festyn historyczno-edukacyjny dla wszystkich mieszkańców Jedlni i Gminy Pionki w dniu 07.06.2014r dla upamiętnienia 70 rocznicy bitwy pod Monte Cassino pod hasłem "PRZECIW NIEPAMIĘCI".
3. Zakupiona zostanie kawa, herbata, soki na potrzeby sesji naukowej (wszyscy uczestnicy panelu naukowego (ok. 100 osób tj. prelegent oraz mieszkańcy wsi Jedlnia, gminy Pionki i zaproszeni goście).
4. Wydamy folder upamiętniający i przybliżający historię, przebieg oraz bohaterów bitwy pod Monte Cassino. Dokonanie projekcji filmu o Monte Cassino oraz przeprowadzenie sesji naukowej ze szczególnym wyeksponowaniem sylwetki naszego goziomka - żołnierza i uczestnika tej bitwy - sierżanta Józefa Kluź, poległego pod Monte Cassino w nakładzie 1000 szt.
5. Dokonamy wypożyczenia dużego ekranu, projektora i filmu wraz z obsługą projektora.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie		
Od:	20.03.2014	Do: 19.06.2014
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie 1 instruktora zajęć wokalnno- muzycznych	M-ce: III,IV,V,VI 2014r	V-ce Prezes Stowarzyszenia
Nabór nowych członków do orkiestry	III , IV 2014	V-ce Prezes Stowarzyszenia
Skład i wydruk folderów	V 2014r	V-ce Prezes Stowarzyszenia
Zakup kawy,herbaty,soków na sesję naukową	VI 2014r	V-ce Prezes Stowarzyszenia
Wypożyczenie ekranu,projektora i filmu	VI 2014r	V-ce Prezes Stowarzyszenia
Koncert Orkiestry	VI 2014r	V-ce Prezes Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki zajęciom muzyczno-wokalnym dzieci i młodzież podniosą swoje umiejętności, rozwiną swoje pasje, poznają pieśni i muzykę swoich przodków. Zaprezentują swój talent na uroczystościach gminnych, parafialnych, powiatowych natomiast starsi mieszkańcy poznają nowe trendy w muzyce, wzmocnią się więzi międzypokoleniowe i przełamią bariery wiekowe.

Nastąpi poszerzenie wiedzy w zakresie polskiego dziedzictwa narodowego w dziedzinie: historii muzyki, teatru, kina, literatury.

Wszystkie działania przyczynią się do upowszechnienia dziedzictwa kulturowego w wymiarze regionalnym i narodowym. Przyczynią się również do integracji lokalnej społeczności oraz rozbudzą w mieszkańcach potrzebę angażowania się w działalność społeczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztyors ze względu na rodzaj kosztów na rok 2014:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji;	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariu szy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Koszty osobowe merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zatrudnienie instruktora muzyki	30	30	Godz		3600	3000	600	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) kawa 2) herbata 3) soki 4) skład i druk folderów 5) wypożyczenie ekranu projektora, filmu wraz z obsługą 6) użyczenie sali	2 5 20 1000 1 3	15 15 3 1 1000 200	szt szt szt szt projekcja m-c		30 75 60 1000 1000 600	0 0 0 1000 1000 0	30 75 60 0 0 600 (wkład niefinans.)	0 0 0 0 0 0
IX	Ogółem:					6365	5000	1365	0

3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania		PLN	%
1	Wnioskowana kwota dotacji	5000	78,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1365	21,44 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	6365	100%

4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

instruktor muzyki

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala parafialna w godzinach popołudniowych (Umowa użyczenia)
instrumenty muzyczne – własność Stowarzyszenia Jedlnia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ma doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

1. Poakcesyjny Program Wspierania Obszarów Wiejskich-usługi integracji społecznej (dwuletni program).
2. Zadanie publiczne zlecone przez Urząd Gminy w Pionkach (art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) pod nazwą „Z muzyką przez świat”. Stowarzyszenie Jedlnia istnieje od 2007r. Orkiestra Dęta która jest w strukturze naszego Stowarzyszenia działa od 2008r i ma na koncie wiele występów na szczeblu powiatowym i gminnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.

WICEPREZES
STOWARZYSZENIA JEDL尼亚

mgr Piotr Wdowski

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA JEDL尼亚

mgr Teresa Mróz


STOWARZYSZENIE
JEDL尼亚
JEDL尼亚 Poświętne 21a, 26-670 Pionki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.03.2014

Załączniki:

1. Aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne informacje.

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁴⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą tą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 24) Wypełnia organ administracji publicznej.